

بنام خدا

راهنمای ثبت و ارسال طرح های تحقیقاتی

ابتدا پس از ثبت نام و تایید حساب کاربری از آدرس <http://pazhuhan.jums.ac.ir> به سامانه **Login** کرده و از قسمت داشبورد بر روی **ثبت طرح تحقیقاتی قدیم** یا **طرح تحقیقاتی جدید** کلیک میکنیم:



در صفحه جدید باز شده عناوین فارسی و انگلیسی طرح تحقیقاتی را تکمیل و کلید **ادامه** را انتخاب میکنیم:



نکته : در صورتیکه طرح تحقیقاتی مشابه عنوان طرح تحقیقاتی شما در سامانه وجود داشته باشد سامانه آنها را نمایش میدهد که میتوان از ثبت رکورد تکراری خودداری نمود. در صورتیکه طرح تحقیقاتی شما در سامانه نبود میتوانید کلید **ادامه ثبت رکورد** را انتخاب و مراحل بعد را دنبال نمود.

دانشور

ثبت طرح تحقیقاتی جدید

عنوان فارسی

تست طرح

عنوان انگلیسی

test

رکوردهای زیر دارای عنوانی مشابه عناوینی که شما وارد کرده اید می باشند، چنانچه مطمئن هستید رکورد شما در لیست پایین وجود ندارد دکمه ادامه ثبت رکورد را در انتهای صفحه کلیک نمایید

ردیف	کد	عنوان فارسی	عنوان انگلیسی
1	99000131	تست طرح	test
2	99000131	تست طرح	test

ادامه ثبت رکورد ... اصلاح عناوین لغو

1 ثبت عناوین

2 ثبت اطلاعات کلی

3 ثبت متون پیشنهاد

4 ثبت مجری و همکاران

5 جدول متغیرها

6 منابع و ماخذ

7 زمانبندی و مراحل اجرا

8 رضایت آگاهانه

9 هزینه برسی

10 هزینه آزمایشها و خدمات

11 هزینه وسایل و مواد

12 هزینه مسافرت

صفحه جدید باز شده مرکز / لایه مربوط به طرح تحقیقاتی خود را انتخاب و سپس کلید ادامه ثبت رکورد را انتخاب میکنیم.

دانشور

ثبت طرح تحقیقاتی قدیم

دانشگاه علوم پزشکی جهرم

دانشکده پزشکی

دانشکده پرستاری و پیراپزشکی

مراکز تحقیقاتی (تجمعی)

ادامه ثبت رکورد ...

1 ثبت عناوین

2 انتخاب مرکز

3 ثبت اطلاعات کلی

4 ثبت متون پیشنهاد

5 ثبت مجری و همکاران

صفحه جدید باز شده اطلاعات کلی طرح تحقیقاتی میباشد که فیلدهای مورد نظر آن را تکمیل و سپس کلید ذخیره کن را انتخاب میکنیم.

توجه: فیلدهای ستاره دار فیلدهای اجباری هستند و پر کردن آنها الزامی میباشد

داشبورد ثبت طرح تحقیقاتی قدیم

کارنابل شخصی

1 ثبت عناوین
2 انتخاب مرکز
3 ثبت اطلاعات کلی
4 ثبت متون پیشنهاد
5 ثبت مجری و همکاران
6 جدول متغیرها
7 منابع و مآخذ
8 ملاحظات اخلاقی
9 زمانبندی و مراحل اجرا
10 هزینه پرسنلی
11 هزینه آزمایشها و خدمات
12 هزینه وسایل و مواد

عنوان طرح*
عنوان لاتین طرح*

پژوهشگر محترم لطفاً دانشکده/مرکزی که طرح تحقیقاتی در آن تصویب شده است را انتخاب نمایید. با تشکر

دانشکده/مرکز تصویب طرح
تحقیقاتی*
گروه آموزشی
آیا طرح پایان‌نامه دانشجویی است؟
سایر*
سال ورود دانشجو به دانشگاه
کد IRCT
پیوست‌ها
تصاویر

Choose File No file chosen
Choose File No file chosen

ذخیره کن

بعد از تکمیل فرم اطلاعات کلی سپس با انتخاب کلید **مرحله بعدی** میتوان به 17 فرم بعدی دسترسی و اطلاعات هر یک از آنها را در صورت نیاز از طریق کلیدهای **ویرایش** یا **درج** تکمیل نمود.

داشبورد ثبت طرح تحقیقاتی جدید

کارنابل شخصی

1 ثبت عناوین
2 ثبت اطلاعات کلی
3 ثبت متون پیشنهاد
4 ثبت مجری و همکاران
5 جدول متغیرها
6 منابع و مآخذ
7 زمانبندی و مراحل اجرا
8 رضایت آگاهانه
9 هزینه پرسنلی
10 هزینه آزمایشها و خدمات
11 هزینه وسایل و مواد
12 هزینه مسافرت

دانشکده را دارد؟
شورا بررسی کننده طرح
گردآوری اطلاعات
سایر موارد گردآوری اطلاعات
ابزار گردآوری اطلاعات
سایر ابزار گردآوری اطلاعات
کلمات کلیدی
آیا این طرح نیاز به رضایت نامه آگاهانه دارد؟

HSR
امیدانی
پرسشنامه
1

مرحله بعد
ویرایش

مثال:

• ثبت اطلاعات و ویرایش فرم مجری / همکاران

از طریق کلید **درج** امکان اضافه نمودن رکورد و از کلید های **ویرایش** و **حذف** سمت چپ رکورد میتوان جهت امور ویرایش استفاده نمود.

The screenshot shows a web application interface with a table of records. The table has columns for 'نام و نام خانوادگی', 'سمت در طرح', 'نوع همکاری', 'مرتبه علمی', 'مقطع تحصیلی', 'رشته تخصصی', 'پست الکترونیک', 'شماره تلفن', and 'توضیحات'. A red box highlights the 'ویرایش' (edit) and 'حذف' (delete) icons in the first row. A red arrow points to the 'درج' (add) button below the table. Another red arrow points to the 'مرحله قبل' (previous stage) button. On the right side, there is a sidebar with a menu containing items like 'ثبت عناوین', 'انتخاب مرکز', 'ثبت اطلاعات کلی', 'ثبت متون پیشنهاد', 'ثبت مجری و همکاران', 'جدول متغیرها', and 'منابع و مآخذ'. The top right corner shows 'داشبورد' and 'ثبت طرح تحقیقاتی قدیم'.

نکته: در صورتیکه هنگام درج مجری / همکاران اطلاعات شخص مربوطه (پژوهشگر) در سامانه وجود نداشته باشد با استفاده از کلید **پژوهشگر جدید** میتوانید شخص مورد نظر را همان لحظه در سامانه ثبت نام و بعد از تخصیص نام کاربری و کلمه عبور و تکمیل فرم اطلاعات کلی آنرا در قسمت مجری / همکاران درج نمایید:

کلیدهای و جستجو: رشته تخصصی

پژوهشگر جدید

-	-	۱
پزشکی	۵۸-	۲
مدیر میستو	-	۳
تارتین تجاری	۶۳۷۷	۴
افسون اعظمی (مستادی)	۶۷-	۵
mahya najafi	۷۱۲۵	۶
مهرتوش آگین فر	۵۸۶۵	۷
حسا آینه	۵۹۳۹	۸
وحیده آب تین	۶۰۱۲	۹
راجه آبانگاه	۵۰۷۸	۱۰
وحیده لیتین - بهداشت محیط	۵۲۳۱	۱۱

۱۰ ۹ ۸ ۷ ۶ ۵ ۴ ۳ ۲ ۱

Found Records: ۱۱ -

پژوهشگر جدید

- دانشگاه علوم پزشکی جهرم
- دانشکده پزشکی
- دانشکده پرستاری و پیراپزشکی
- مراکز تحقیقاتی (تجمیعی)

ادامه

نام-فارسی*

نام خانوادگی*

پست الکترونیک*

کد ملی باید به صورت یک عدد 10 رقمی وارد شود.

کد ملی*

نام - انگلیسی*

نام خانوادگی-

انگلیسی*

شماره موبایل باید به صورت کامل و یک عدد 11 رقمی وارد گردد.

تلفن همراه*

نام پدر*

دریافت پیام

کوتاه*

اسم کاربری*

رمز اینترنت

رمز اینترنت*

تکرار رمز اینترنت

ذخیره کن



به همین ترتیب با کلیک بر روی نام هر یک از فرم های مربوطه میتوانید فرم مورد نظر را در سمت چپ سامانه مشاهده و اطلاعات خود را درج یا ویرایش نمایید:

- 1 ثبت عناوین
- 2 انتخاب مرکز
- 3 ثبت اطلاعات کلی
- 4 ثبت متون پیشنهاد
- 5 ثبت مجری و همکاران
- 6 جدول متغیرها
- 7 منابع و مآخذ
- 8 ملاحظات اخلاقی
- 9 زمانبندی و مراحل اجرا
- 10 هزینه پرسنلی
- 11 هزینه آزمایشها و خدمات
- 12 هزینه وسایل و مواد
- 13 هزینه مسافرت
- 14 هزینه های دیگر
- 15 جمع هزینه های طرح
- 16 تامین بودجه از سایر منابع
- 17 ناظران پیشنهادی

بعد از اتمام موارد فوق با استفاده از کلید "ارسال پروپوزال" طرح را جهت طی کردن سایر مراحل گردش کار به کارشناس مربوطه ارسال فرمایید.



در صورتیکه ابتدا ثبت طرح تحقیقاتی قدیم را انتخاب نموده بودید باید کلید "ارسال طرح به طرح های قبل از پژوهان" را انتخاب فرمایید.



جهت مشاهده اطلاعات طرح تحقیقاتی و مرحله گردش کار آن می توانید از مسیر کارتابل شخصی/طرح های تحقیقاتی/ به عنوان ثبت کننده/ در جریان تصویب آن را مشاهده نمایید. با کلیک بر روی آن می توانید اطلاعات کامل تر را مشاهده نمایید:

